



INFO
SPEELPLEINWERKING

ANIMATOREN

CORONA-EDITIE

JEUGDDIENST TEMSE

03 710 12 26 - JEUGD@TEMSE.BE

WWW.JEUGD-TEMSE.BE



JEUGDDIENST TEMSE



JEUGDDIENSTTEMSE

SPEGTFOON: 0496 20 08 94 (ENKEL TIJDENS DE ZOMER)

LEIDING GEVEN - REGELS & AFSPRAKEN

MOTIVATIE

- Hou je van spelen en kinderen, ben je 16 jaar en heb je een cursus Animator in het Jeugdwerk gevolgd? Dan ben jij welkom op het speelplein!
- Heb je nog geen cursus gevolgd maar ben je 17 jaar? Dan ben je ook al welkom!
- **Leiding geven doe je ten alle tijden voor de kinderen!** Een toffe animatorenploeg hoort daar zeker en vast bij, maar mag geen reden zijn om de kinderen op het achterplan te laten.
- Doe inspanningen om de leden te leren kennen. Probeer hen zo veel mogelijk bij voornaam te noemen.
- Leden kijken op naar 'hun' animatoren. Je kan je niet voorstellen hoe sterk je eigen houding (beleefdheid, omgang met elkaar, snoepen, veilig verkeersgedrag...) hun gedrag beïnvloedt. Wees daarom steeds een **positief voorbeeld!** Let op je taal!
- **Speel altijd mee!** Wanneer je zelf actief meedoet met je spel, zal je merken dat je kinderen je spel 100x leuker vinden en zich **100x meer amuseren!**



FUNCTIONEREN BINNEN DE LEIDINGSPLOEG

- **Maak duidelijke afspraken onderling** (taakverdeling, materiaal klaarzetten, speluitleg...) en hou je ook aan deze afspraken. Zo zal het samenwerken niet alleen vlotter verlopen maar ook veel aangenamer! Op deze manier kunnen veel **spanningen vermeden worden.**
- Als je merkt dat een andere animator het iets minder goed doet, dan mag je hem/haar er zeker over aanspreken, maar niet als je leden dit kunnen horen! Opmerkingen kan je houden tot na de activiteit maar let er op dat het **opbouwende kritiek** is. Is het dringend, doe het dan zeker uit de buurt van je kinderen. Kan je het niet zelf oplossen, haal er dan een hoofdanimator bij. Blijf er zeker niet mee zitten want dit zorgt voor frustraties.
- Draag je steentje bij tot een **goede sfeer** in de groep. Het is de bedoeling om samen een toffe vakantie te beleven en te bezorgen aan de leden!

AANWEZIGHEID

- We verwachten een stipte aanwezigheid op speelpleindagen. **Alle animatoren zijn stipt aanwezig om 8u15** op het speelplein. Animatoren met **voorwacht** (iedereen doet dit minstens 1x per week) zijn stipt aanwezig om **7u45 zodat ze om 8u de poorten kunnen openen**. Indien je te laat bent volgt er een sanctie van de hoofdanimatoren.
- **Geen dagtoerisme!** We houden van animatoren die zich engageren voor de **hele week**. Ben je onverwachts ziek of zijn er onvoorziene omstandigheden, **verwittig dan tijdig de hoofdanimatoren!**
 - **Zeker nu met de coronamaatregelen is het aan te raden een volledige week te staan!** Hiervoor ontvang je van de Jeugddienst een leuk extraatje!

VERGOEDINGEN

- Een animator **met attest Animator in het Jeugdwerk** krijgt **34** euro per dag. Ook animatoren met een **pedagogisch diploma** ontvangen 34 euro.
Een **stagiair-animator** of een animator die een **pedagogische opleiding** volgt krijgt **24** euro per dag.
Een animator **zonder attest** ontvangen **15** euro per dag.
- **Door de coronamaatregelen hebben we ELKE moni meer dan ooit nodig. We vragen dit jaar veel van de monitoren door alle regeltjes en aanpassingen. Daarom voorzien we voor IEDEREEN dit jaar 34 euro per dag.**
- De uitbetalingen gebeuren wekelijks **per overschrijving**.
- Aanwezigheid op de voorbereidingsvergadering op zaterdag wordt beloond!



STAGE EN CURSUS

- Indien je een cursus Animator in het Jeugdwerk hebt gevolgd, is het belangrijk dat je de stage binnen het jaar aanvat. Als je de **stage op het speelplein** wil beginnen, doe dan tijdig jouw aanvraag bij de Jeugddienst. Dit kan simpel door de **monitorenfiche** van het SpeGT online in te vullen op www.jeugd-temse.be. Duid zeker het **bolletje 'Stage'** aan.
- **Bezorg vóór je stage zeker je KAVO-ID aan de Jeugddienst!** Zonder dit nummer kan de Jeugddienst je niet registreren en kan je je stage niet beginnen!
- **Bezorg je stageboekje** tijdig aan een hoofanimator. Let op: Als stagiair moet je eerst een groot deel zelf invullen. De hoofdanimatoren zorgen ervoor dat ze jou een paar keer evalueren in je stageperiode, en dat ze op het einde van die periode de evaluatie tijdig invullen in jouw stageboekje.



KLEDIJ

- Nieuwe animatoren krijgen 2 gratis SpeGT T-shirts. Animatoren die reeds op het plein stonden, krijgen 1 gratis SpeGT T-shirt.
- **Je draagt je SpeGT T-shirt altijd zichtbaar**, tenzij je keigoed ingekleed bent. Op het speelplein hechten we enorm veel belang aan inkleding! Dit is niet alleen verkleden, maar je daarbij ook enorm inleven in je rolletje!
- Een **SpeGTtrui** kan aangekocht worden aan 10 euro, een extra T-shirt aan 5 euro.



HOOFDANIMATOREN

- De hoofdanimatoren zijn de **begeleiders van de animatorenploeg**. Ze maken met jou allerlei afspraken, geven tips voor activiteiten, bewaken de groepssfeer, letten er op dat alles goed verloopt, bekijken samen met jou eventuele problemen in de groep of met een kind, zetten de voorbereidingen en evaluaties in gang, zorgen voor boodschappen, bestellen de broodjes, doen graag mee met de activiteiten... **Respecteer beslissingen** van de hoofdanimatoren!
- **Je kan er altijd bij terecht!** Problemen of onregelmatigheden los je best met de hoofdanimatoren op. Lukt dat niet, of wil je dat niet, kom dan naar een medewerker van de Jeugddienst.
- Hoofdanimatoren **evalueren de animatoren**. Zeker stagiairs en nieuwe animatoren proberen ze 2x per week te evalueren. Hou je werkpunten in je achterhoofd en werk hier aan! Wanneer er geen verbetering is, kan jouw tijd op het speelplein stopgezet worden.
- Hoofdanimatoren worden geëvalueerd door de Jeugddienst.

GSM-GEBRUIK OF GEBRUIK VAN ANDERE DIGITALE TOESTELLEN

- Beperk het gebruik van je GSM tot het **meest noodzakelijke**. Gebruik hem niet in de nabijheid van je leden, tenzij het in functie is van een activiteit (stopwatch, timer...). Sms'jes naar de liefjes hou je maar voor in de vrije tijd. **Hoofdmonitoren kunnen ook jouw GSM afpakken!**
- Ook **kinderen mogen geen GSM** gebruiken tijdens de activiteiten. Indien ze dit doen mag je hem in beslag nemen tot het einde van de dag. De oudste groep mag in de namiddag hun GSM gebruiken, MAAR enkel in hun lokaal.
- Luisteren naar een iPod of mp3 tijdens een activiteit kunnen we niet tolereren. **Laat al die snufjes maar thuis!**



AANDACHT VOOR MATERIAAL EN LOKALEN

- **Draag zorg voor al het materiaal en alle lokalen!**
- Elke beschadiging meld je meteen aan de hoofdanimatoeren en/of Jeugddienst!
- Wees **zuinig** in het verbruik van materiaal. Als je merkt dat er iets uitgeput raakt, laat dit tijdig weten aan de hoofdanimatoeren en/of de Jeugddienst.
- Gebruik het materiaal **voor wat het dient**. *Gebruik geen verf voor vuile spelletjes!*
- Zorg voor **orde in het materiaalkot en de lokalen**. Leg wat je gebruikt ook meteen terug op de juiste plaats. Ook je materiaal van je activiteit ruim je zo snel mogelijk na je activiteit op. Ook zo vermijd je spanningen en frustraties bij andere animatoeren.
- Let goed op als je gaat schilderen met je kinderen. Gebruik krantenpapier of plastic als bescherming op de tafels. Opgelet voor de muren!
- Kosteloos materiaal is altijd welkom op het speelplein (WC-rolletjes, kaasdoosjes, potjes...)!
- Zet het materiaal dat je nodig hebt de avond ervoor klaar in de daartoe bestemde bakken. Zo ben je zeker dat je over het nodige materiaal kan beschikken.



ROKEN, DRINKEN EN DRUGS

- Roken kan enkel vóór en na de werking (na je taakje) **als er geen kinderen** zijn, of tijdens je **pauze** 's middags op de daarvoor bestemde rokersplek. De **kinderen mogen dit absoluut niet weten**, dus wees subtiel als je daar heen gaat.
- Een pintje drinken kan na de werking maar doe dit met mate. De volgende dag moet je er vroeg uit!
- Drugs en sterke drank zijn verboden!
- Als animator ga je **akkoord en onderteken je het alcohol- en drugbeleid** van het SpeGT!
Dit krijg je in de zomer van de Jeugddienst.



ouders

- De ouders hebben vertrouwen in jou als animator! Ze brengen hun kinderen naar onze speelpleinwerking omdat ze er van overtuigd zijn dat ze in goede handen zijn. Zorg daarom dat het contact met de ouders goed onderhouden wordt en neem hun opmerkingen ter harte!

- Het gaat over hun kind. Ze vinden het heel belangrijk dat je weet wie hun kind is en dat ze een aanspreekpunt hebben. Praat met de ouders als ze hun kinderen komen ophalen, beantwoord hun vragen, vertel over de activiteit, toon je betrokken! Wees beleefd en vriendelijk!



Verloren voorwerpen

- Elke dag **vergeten kinderen kledij** op het speelplein. Alles wat je vindt leg je netjes op de daarvoor bestemde plaats in het Clubhuis.

Straffen en belonen

- **Benadruk en beloon eventueel positief gedrag.** Enkel straffen werkt als een neerwaartse spiraal.
- **Durf** daarnaast kinderen te **straffen!** Jij bent baas over de kinderen, niet omgekeerd!
- **Geen lijfstraffen!** Let ook op met uitputtende straffen: *Als je kinderen toertjes laat lopen, moet er steeds een animator meelopen!*
- **Crisissituaties** kunnen voorvallen. Wanneer je lichamelijk moet ingrijpen bij een woedeaanval, zorg dan dat er een **andere monitor** aanwezig is als **getuige**.

VOORBEREIDINGEN & DAGVERLOOP

ZATERDAGVERGADERING

- We achten alle animatoren **aanwezig** te zijn op de voorbereidingsvergadering op zaterdag. Dit is de zaterdag voor de aanvang van jouw SpeGT-week. Jouw aanwezigheid wordt beloond!
- Je bereidt samen met je medeanimatoren je speelpleinweek voor. Dit is van maandag tot en met donderdag. Vrijdag is het themadag en deze wordt helemaal voorbereid door de hoofdanimatoren.
- Alles wat je voorbereidt schijf je **volledig** op voorbereidingspapieren op. Laat alles meteen **goedkeuren** door de hoofdanimatoren! **Slechte/saaie voorbereidingen kunnen afgekeurd worden.**
- Zorg per week zeker voor een groot, samenhangend spel en een **regenprogramma!**

SPEELPLEINDAG

8.00 U – BEGIN VOORWACHT

- Elke animator staat minstens 1x per week in voor de vooropvang (**voorwacht**) en dit wordt bepaald aan de hand van de bubbels: 2 personen per bubbel per dag hebben voorwacht. Deze animatoren zijn **aanwezig om 7.45 u. stipt!**
- **Taken:** 1 moni heeft permanentie op zijn bubbel, de andere staat in de buurt van de poort, coördineert het handen wassen en begeleidt de kids naar hun bubbel .



8.15 U – ALLE ANIMATOREN AANWEZIG

- Er is tijd om **materiaal** klaar te nemen, voorbereiding nog eens te checken, je **in te kleden**, een **broodje** te bestellen, eventueel roken in de rokerstent...

8.30 U – ALLE ANIMATOREN ACTIEF OP HET PLEIN

- Zorg ervoor dat je om 8.30 u. **actief bezig bent op het plein (in je eigen bubbel)**. Dit betekent niet dat je ergens gaat neerzitten of gezellig staat te kletsen met medeanimatoren, maar dat je **speelt met de kinderen!**
- Vanaf 8.30 u. zal het monilokaal gesloten worden.

9.15 - 9.30 U – TONEELTJE

- Om 9.15 u. wordt het **themaliedje** afgespeeld waarbij iedereen moet verzamelen in zijn bubbel.
- Er wordt een kort **toneeltje** gespeeld in elke bubbel door de animatoren. Wie niet meespeelt neemt plaats **tussen** de kinderen en **houdt ze stil**.
- Overloop de **aanwezigheidslijst**. Houd hierbij je kinderen stil en roep de namen **luid en duidelijk** af zodat er geen misverstanden gebeuren. **Controleer goed of de lijst klopt** en geef deze meteen **terug** aan de **Jeugddienst**.



9.30 - 12.00 U – VOORMIDDAGACTIVITEITEN

- Na het toneeltje begin je bij jouw leeftijdsgroep aan jouw activiteit die je op zaterdag voorbereid hebt.
- Er wordt gespeeld in **leeftijdsgroepen (bubbels)**: 5-6, 7-8, 9-10, 11-12 + 13+
 - Blijf altijd op jouw bubbel/terrein!
- Houd bij de jongste groepen een **koeken- en plaspauze**.
- Verzin tijdens de koekenpauze/activiteit een **kreet** voor om 12 u.

12.00 - 12.40 U – ETEN

- Om 12 u. wordt het themaliedje afgespeeld. Elke groep gaat rechtstreeks naar zijn tafel. Elke groep roept na een teken van de hoofdanimateuren hun **kreet**, waarna het speelpleinlied gezongen wordt.
- Je zit **verspreid** tussen je kinderen, en gaat niet samentroepen met je medeanimatoren.
- De **taken vóór je zelf begint te eten**: drankbestelling opnemen (drankje = € 1) en verdelen.
- Na het eten gaat iedereen terug naar zijn bubbel.



12.40 - 14.10 U – PERMANENTIE & PAUZE

- De kinderen mogen naar buiten (vrij spel) en jij houdt permanentie op je bubbel.
- Dit doe je ofwel in de **shift van 12.40 tot 13.25** OF de **shift van 13.25 tot 14.10 u.**
- De andere shift heb je **pauze**. Tijd om even te rusten, je in te kleden, materiaal op te ruimen / klaar te nemen, roken...
- Spreek met je medemonitoren af wie wanneer pauze neemt. Zorg dat er steeds **2 of 3 monitoren permanentie hebben. Nooit alleen!** Als dit onderling niet geregeld kan worden, beslissen de hoofdmonitoren!

14.10 - 16.15 U – VBS (VRIJ BEGELEID SPEL)

- Om 14.10 u. wordt het themaliedje afgespeeld. Iedereen verzamelt en gaat zitten.
- In de namiddag kunnen de kinderen kiezen tussen 2 activiteiten. Ook hebben ze de keuze om volledig vrij te spelen. Wel nog steeds in eigen bubbel! Ook deze activiteit bereid je tijdens de zaterdagvergadering voor met 2.
- Aan de hand van een leuk, kort **toneeltje** stel je je VBS-activiteit voor aan de kinderen.
- Na deze toneeltjes begin je met je activiteit.

16.15 U – AFSLUITEN

- Om 16.15 u. wordt het **themaliedje** afgespeeld. Iedereen verzamelt voor opnieuw een **toneeltje in eigen bubbel**. Wie niet meespeelt: neem plaats tussen de kinderen en houd ze **stil**.

16.30 U – EINDE WERKING

- De animatoren van de voorwacht hebben ook **nawacht**. Taken: poorten openen, kinderen dag zeggen, met de kindjes spelen, **toezien dat kinderen vergezeld zijn van mama of papa bij het buitengaan**.
- Andere animatoren ruimen hun lokaal, EHBO, materiaalkot, monikot op!



17.30 - 18.30 U – VERGADERING MONITOREN

- Deze vergadering is een **evaluatie van de afgelopen dag**. Problemen, conflicten, bepaalde voorvallen, **aandachtspunten** worden besproken op deze vergadering.
- Dit is heel belangrijk dus wordt er gerekend op **ieders aanwezigheid!**
- **Houd nog steeds rekening met je bubbel!**



18.30 - 22.00 U – VRIJBLIJVENDE ACTIVITEITEN

- Na de vergadering ben je vrij om te blijven **eten** op het plein en om nog wat bij te **praten**.
- De hoofdanimatoren voorzien meestal nog een **monispel**. Je hoeft hier niet aan mee te doen maar het is wel goed voor de teamgeest.
 - **Bubbels moeten onderling nog steeds afstand houden!**
- Veel animatoren blijven na de vergadering nog om de **activiteit** voor de volgende dag verder **voor te bereiden**.

EHBO & VEILIGHEID

EHBO

- Elke bubbel heeft een eigen EHBO-post. Kleine wondjes verzorg je zelf. Op de muur hangt samengevat wat je met welke producten mag verzorgen.
- **Ben je niet zeker** wat je moet doen of dat het ernstig is of niet, roep er dan voor de zekerheid een **hoofdanimator of de Jeugddienst** bij.
- **Bij +12 draagt verzorger én kind een mondmasker!**
- **Vóór je het kind verzorgt, kijk je altijd eerst op de medische lijst** van de kinderen die op tafel ligt. Dit voor bepaalde allergieën, aandoeningen, problemen. *Bv. kind X heeft een pleisterallergie, allergie aan bepaald product, snel bloedneus...*
- Na verzorging, hoe klein het wondje ook, schrijf je in het EHBO-boek **wat er gebeurd was en hoe je het verzorgd hebt**. Dit lijkt soms vrij overbodig, maar toch is het belangrijk bij eventuele problemen met ouders of verzekering. De notities in het boek gelden als **bewijsmateriaal**.



NOODPROCEDURE CORONA

- Wat te doen bij corona(-symptomen)? Het hele stappenplan hangt overal op zodat snel kan gehandeld worden.
- **Elk ziek kind wordt afgezonderd in het Clubhuis tot de ouders het kind komt halen!**
- Verwittig meteen hoofdanimatoren én Jeugddienst!

MEDICATIE

- Medicatie mag **niet** worden toegediend.
 - **Bij coronaverschijnselen mag een dosis paracetamol toegediend worden. Check eerst de medische fiche of de ouders hiervoor toestemming geven!**
- Indien het kind andere medicatie moet krijgen, moeten de ouders vooraf een **doktersvoorschrift** meegeven.
- Bij onvoorziene omstandigheden waarbij men naar medicatie vraagt, moeten ook eerst de ouders worden verwittigd.

WAT TE DOEN BIJ EEN ONGEVAL?

- Probeer **rustig** te blijven. Wanneer dit niet lukt, geef iemand anders de verantwoordelijkheid.
- Zorg er onmiddellijk voor dat **iedereen in veiligheid** is (jezelf, omstaanders, slachtoffer).
- Verwittig bij fysieke of materiële schade onmiddellijk de **hulpdiensten**.
- Verleen **eerste hulp** waar nodig. Als je geen kennis hebt, laat het dan aan iemand anders over.
- **Scheid omstanders van slachtoffer(s)**.
- Verwittig zo snel mogelijk de **ouders**.

OP UITSTAP

- Door de coronamaatregelen wordt het afgeraden om op uitstap te gaan.

VEILIGHEID

- Zie niet alleen toe, maar voorzie ook wat kinderen kan kwetsen, waaraan ze zich pijn kunnen doen. **Niet enkel lichamelijk maar ook psychisch** (bv. racisme, pesten, ...).



CORONA: WAT IS ANDERS?

- Capaciteit: 4 bubbels - 180 kids
 - **3 bubbels op het speelplein (5-6, 7-8 en 9-10)**
 - **1 bubbel in het JOC (11-12 en 13+)**
 - 37 vaste plaatsen
 - 8 dagplaatsen
 - 5 monitoren

- Bubbels SpeGT zijn opgedeeld in:
 - **1:** Kleine refter + Scoutslokaal + Race + deel boomgaard + inka's **7-8**
 - **2:** KSA + Chirolokaal + arena + zandbak + plein **5-6**
 - **3:** Chirogang + groot plein + basketbalterrein + vraagteken **9-10**

- 5 monitoren per bubbel
 - **Hele week dezelfde**, niet switchen!
 - Moni's die de hele week staan krijgen een extraatje

 - 1 verantwoordelijke **EHBO**
 - 1 persoon die kids verzorgt

 - 1 verantwoordelijke **HYGIËNE**
 - 1 persoon die wijst op handen wassen, hoesten in elleboog, gebruik van zakdoeken, gebruik mondmaskers en handschoenen...

 - 1 verantwoordelijke **CONTACTLOGBOEK**
 - = overzicht **deelnemers** per bubbel

 - = overzicht van **contact met personen van buiten de bubbel +** voorzorgsmaatregelen. Bv. wegloper uit bepaalde bubbel, contact met externen i.f.v. activiteiten, leveringen...

 - = Meerdere bubbels op 1 locatie: zorg dan voor een duidelijk overzicht van de **maatregelen die je nam om het contact tussen de bubbels te mijden**. Het geeft aan hoe elke bubbel zich verhoudt t.a.v. de andere bubbels.

Bv.: - er wordt op verschillende plekken geeten of in verschillende shiften in dezelfde ruimte (mits ontsmetting)

- de animatorenvergadering 's avonds brengt animatoren uit verschillende bubbels samen en daarbij worden regels rond social distancing enz. gewaarborgd

- de jeugddienst/poetsploeg/keukenploeg werkt op deze manier t.a.v. de bubbels.

- **Welke activiteiten mag je wel/niet doen:**
 - Voorkeur: **openlucht** en op eigen terrein
 - Uitstapjes kunnen, maar worden afgeraden
 - Waterspelletjes zijn toegelaten
 - **-12: mag voluit spelen**, ook troosten/knuffel mag indien echt nodig
 - Bij insmeren: handen wassen!
 - **+12: intensief contact, insmeren en schminken zijn af te raden**
 - 12+ moet steeds een **mondmasker** bij hebben
 - Moeten dit dragen als afstand niet bewaard kan worden
 - EHBO: verzorger én kind draagt mondmasker
 - **Geen themadag op vrijdag**
 - Werk met 1 thema naar keuze doorheen de hele week en bepaal zo zelf je themadag op vrijdag
- Elke bubbel heeft zijn eigen 'materiaalkot' en EHBO in zijn lokaal
- BMX'en worden verdeeld per bubbel
- **HYGIËNE is superbelangrijk! Kinderen moeten hun handen wassen:**
 - **Als ze op het speelplein komen**
 - **Voor en na een activiteitenblok**
 - **Voor en na het eten, vieruurtje**
 - **Als ze het speelplein verlaten**
- **RUST is superbelangrijk!**
 - Vermoeidheid destabiliseert je immuunsysteem
 - Bouw **genoeg rust** in het programma in
 - Maak het niet te laat en ga op tijd slapen
 - Moni's die net terug zijn van bv. Chirokamp, mogen dag erna niet op het speelplein komen staan
- **Toiletten**
 - Bubbel 1: in LW
 - Bubbel 2: extra sanitair wordt voorzien
 - Bubbel 3: gewone wc's
 - **Achterste wc voorbehouden voor moni's (voor en na toiletbezoek bril en klink reinigen!)**

SAMENGEVAT: COMPETENTIEPROFIEL ANIMATOR

- Zorgt voor de nodige **inkleding**, kan zich inleven in een rol
 - Bij voorbereidingen van activiteiten
 - Bij de toneeltjes
 - Stopt fantasie in een spel
 - Heeft geen schrik om zichzelf belachelijk te maken
- **Speelt mee** met de kinderen
- Stelt zich **flexibel** op
 - Speelt in op de kinderen wanneer deze geen interesse meer tonen in de activiteit door te variëren in het spelaanbod vanuit diens speelbagage
 - Flexibel zijn naar uren, locatie, leeftijdsgroep... toe
- **Volgt de afspraken** van het speelplein.
- Is **collegiaal**
 - Staat andere animatoren bij
 - Toont gepast gedrag tegenover alle animatoren
 - Volgt de vergaderingen
 - Ondersteunt stagiairs waar nodig
 - Is een teamspeler
- **Voelt zich goed** op het speelplein, tussen een grote groep mensen/kinderen
- Kan activiteiten **voorbereiden en evalueren**
- Heeft **respect** voor **materiaal en locaties**
 - Ordelijk en proper houden van monilokaal en andere lokalen
 - Materiaal gebruiken waarvoor het dient
- Heeft **respect** voor het **speelplein en voor zichzelf**
 - Als animator draag jij het speelplein naar buiten en dien je dan ook het goede voorbeeld te geven
 - Zet de stap naar de hoofdanimator of Jeugdendienst bij moeilijkheden/problemen
- Is **leergierig**
 - Het uitproberen van nieuwe ideeën en spelimpulsen schrikt de animator niet af
 - Heeft een open houding naar input van medeanimatoren toe
 - Heeft een gezonde dosis creativiteit en speelbagage, of is bereid dit aan te leren
 - Staat open voor feedback en kan relativeren

- Neemt **initiatief** en heeft **verantwoordelijkheidszin**

- Weet hoe te **straffen en te belonen**

- Kan **omgaan met gezag en autoriteit**
 - Zowel persoonlijk: gezag en autoriteit uitstralen naar de kinderen
 - Als in team: Kunnen omgaan met de leiding en sturen van de hoofdanimatoren
 - De animator luistert naar de hoofdanimator en voert uit wat deze van hem/haar vraagt

- Heeft kennis van **EHBO**

- Houdt rekening met de **geheimhoudingsplicht**
 - Gaat geen vertrouwelijke informatie over de werking of over leden spreiden
 - Gaat voorzichtig om met informatie over persoonlijke problemen van leden

VERZEKERINGEN

WAARVOOR BEN JE VERZEKERD ALS ANIMATOR?

- Via de arbeidsongevallenverzekering van het gemeentebestuur Temse ben je als animator verzekerd voor je Burgerlijke Aansprakelijkheid en voor je Lichamelijke Schade tengevolge van een ongeval op het speelplein. Deze loopt voor animatoren van 7.30 tot 22u. Je bent ook verzekerd op weg van en naar het speelplein.
- Een aangifte dient binnen 2 werkdagen in orde gebracht te worden.
- **Schade aan materiaal** zoals GSM, laptop, fiets... is **niet verzekerd!**

WAARVOOR ZIJN DE DEELNEMERS VERZEKERD?

- De deelnemers zijn verzekerd via een aparte polis en zijn verzekerd voor hun Burgerlijke Aansprakelijkheid en Lichamelijke Schade tengevolge van een ongeval.
- Schade veroorzaakt aan materiaal, kledingstukken, fietsen en persoonlijke voorwerpen is uitgesloten en dus niet verzekerd.
- Ook hier is het belangrijk dat de aangifte binnen de 2 werkdagen in orde komt.

VERZEKERINGSPAPIEREN MONI: WIE VULT WAT IN?

- Pagina 1
 - Vak 1: Jeugddienst
 - Vak 2: (Ouders) moni
 - Vak 3: Jeugddienst
- Pagina 3
 - Geneeskundig getuigschrift in te vullen door de geneesheer
- Pagina 4
 - Klever ziekenfonds moni bovenaan

ANIMATOR: WEDERZIJDSE RECHTEN EN PLICHTEN

WET OP DE VRIJWILLIGER

- **Vrijwilligerswerk:** *Het is een activiteit die onbezoldigd en onverplicht wordt verricht ten behoeve van één of meerdere personen van een groep of organisatie of van de samenleving als geheel en die ingericht wordt door een organisatie anders dan in familie- of privéverband en die niet door eenzelfde persoon en voor dezelfde organisatie wordt verricht in het kader van een arbeidsovereenkomst, een dienstencontract of een statutaire aanstelling.*

DUS: Je bent vrijwilliger als jij je inzet voor een **organisatie die niet gericht is op het maken van winst**, als je er **geen geld** mee verdient en als **niemand je verplicht** dit te doen.

- Ook voor vrijwilligers geldt de **geheimhoudingsplicht**, volgens artikel 458 van het Strafwetboek. Als er jou vertrouwelijke informatie wordt doorgegeven over bijvoorbeeld de **werking** of over een **lid...** dan kan het niet de bedoeling zijn dat je die informatie overal gaat spreiden. Ook wanneer een lid jou **aanspreekt over heel persoonlijke problemen**, ga dan **voorzichtig om met die informatie** en spreek indien nodig de Jeugddienst aan die het lid kan doorverwijzen bij ernstige problemen.
- **Aansprakelijkheid:** De organisatie is burgerrechtelijk aansprakelijk voor de schade die vrijwilligers veroorzaken t.o.v. derden, zowel tijdens de uitvoering van de activiteit, als onderweg van en naar de activiteit.

DUS: Als je een **fout** maakt als vrijwilliger **waarbij iemand anders schade** heeft, is de organisatie daar in principe aansprakelijk voor én verplicht verzekerd.

Opgelet! Uitzondering: In sommige gevallen kan het zijn dat je toch zelf de schade moet terugbetalen:

- Je maakt **telkens dezelfde fout**, ook al werd daar al vaker op gewezen.
bv: materiaal laten rondslingeren
- Je maakt een **zware fout**
bv: je bent dronken tijdens je vrijwilligerswerk en veroorzaakt daardoor schade
- Je pleegt **bedrog** of je maakt **met opzet** een fout,
bv: je steelt iets

VRIJWILLIGERSVERGOEDING

- Een vrijwilligersactiviteit is per definitie een onbezoldigde activiteit. Maar de kosten die je als vrijwilliger maakt, kunnen worden terugbetaald zonder daarop sociale bijdragen of belastingen te moeten betalen.

Een organisatie heeft de keuze tussen **2 systemen van vergoedingen** (niet combineerbaar):

- **Reële** vergoeding: vergoeding van alle bewezen kosten.
- **Forfaitaire** vergoeding die voor elke vrijwilliger begrensd wordt.
 - ✓ *In 2020 bedraagt deze vrijwilligersvergoeding **maximum 34,71 euro per dag** én een **maximum van 1.388,40 euro per jaar**.*
 - ✓ *Indien je zou werken voor meerdere vrijwilligersorganisaties, houd dan zeker bovenstaande bedragen in het oog. De bedragen gelden niet per organisatie maar **per kalenderdag- en jaar!***

ONZE VERGOEDINGEN

- **Het gemeentebestuur heeft gekozen voor de forfaitaire vergoeding.** Het is trouwens geen verplichting om vrijwilligers te vergoeden maar wij willen hiermee de vrijwilligers bedanken voor hun inzet.

€ 34/dag voor gebrevetteerde animatoren

€ 24/dag voor stagiair-animatoren of animatoren die een pedagogische opleiding volgen

€ 15/dag voor niet-gebrevetteerde animatoren

Let wel: de bovenstaande vergoedingen zijn de huidige vergoedingen. Elk jaar wordt bekeken of deze vergoedingen moeten dalen of kunnen worden opgetrokken.

Opmerking: Alle zaken moeten kunnen aangetoond worden! **Nieuwe animatoren moeten een kopie van hun attest bezorgen aan de Jeugddienst!**

- **TEN TIJDE VAN CORONA KRIJGT ELKE ANIMATOR € 34 PER DAG**

SPEELPLEINLIED

*SPEEELEN IS DE MOOISTE ZOMERSPORT,
WAARDOOR JE STEEDS MAAR JONGER WORDT.
WE SPEEELEN OP HET GROTE, GROENE PLEIN,
EN VINDEN DAT ZEER FIJN.*

*LA LA LA LA, HE, FRIETEN MET SALA, HE
EN NE KOUDE PLA MET NOG EEN STUKSKE CHOCOLA.
LA LA LA LA, HE, FRIETEN MET SALA, HE
EN NE KOUDE PLA MET CHOCOLAAAAA*



CONTACTPERSONEN

SCHEPEN VAN JEUGD

- Tineke Van Britsom 03 710 12 90 tineke.vanbritsom@temse.be

JEUGDDIENST

- Joke Maes 03 710 12 26 joke.maes@temse.be
- Nathalie Colman 03 710 12 30 nathalie.colman@temse.be
- Brecht Michiels 03 710 12 27 brecht.michiels@temse.be

- Openingsuren
 - Maandag tot vrijdag van 8.30 tot 12 u.
 - Woensdag ook van 13.30 tot 16 u.

-  Volg ons op Facebook en Instagram!

SPEELPEIN

- SpeGTfoon 0496 20 08 94 (enkel tijdens de zomervakantie)

SPEEL-O-THEEK SPEELBOEL

- Uitlenen van spelletjes en ander speelgoed 03 291 50 21

