



AGB

Autonom GemeenteBedrijf Temse

GEBRUIKERSREGLEMENT

Infrastructuur JOC De Nartist

Clemens De Landtsheerlaan 26a
9140 Temse



Laatste aanpassing: gemeenteraad 29/08/2016

Info & reservaties

JOC De Nartist – Clemens De Landtsheerlaan 26a – 9140 Temse

☎ 03 711 16 50 – 03 710 12 26

✉ joc@temse.be

INHOUD

Art. 1	Infrastructuur	2
Art. 2	Reservatie	2
Art. 3	Oneigenlijk gebruik	3
Art. 4	Annulatie	3
Art. 5	Tarieven lokalen	4
Art. 6	Gebruiksmodaliteiten	6
Art. 7	Veiligheidsmaatregelen	7
Art. 8	Schade en verzekeringen	8
Art. 9	Inhouding waarborg	8
Art. 10	Verantwoordelijkheid	9
Art. 11	Uitvoering en betwisting	9
Art. 12	Stocktelling en factuur	9
Art. 13	Uren en aantal activiteiten	9
Art. 14	Dranken	10
Art. 15	Opkuis	10
Art. 16	Publiciteit	10
Art. 17	Contactpersonen	10

BIJLAGEN

Bijlage 1	Grondplan JOC De Nartist	11
Bijlage 2	Checklist infrastructuur	13
Bijlage 3	Prijzlijst dranken	14

GEBRUIKERSREGLEMENT:

ART.1 **Infrastructuur**

Het Autonoom Gemeentebedrijf (AGB) stelt tegen betaling van een gebruiksvergoeding de volgende infrastructuur ter beschikking van derden:

JOC De Nartist (polyvalente zaal, instuif, vergaderlokaal, repetitieruimte). Zie grondplan in bijlage 1.

ART.2 **Reservatie**

Artikel 2.1

JOC De Nartist kan slechts gebruikt worden door middel van een schriftelijke aanvraag op de daarvoor bestemde voorgedrukte formulieren. Deze zijn te verkrijgen bij de beroepskrachten van JOC De Nartist en op de website www.jocdenartist.be. De aanvraag dient gericht te worden aan de beroepskrachten van JOC De Nartist.

De badge dient te worden opgehaald bij de beroepskrachten van JOC De Nartist:

JOC De Nartist
Clemens De Landtsheerlaan 26a
9140 Temse
03 711 16 50
joc@temse.be

Pas nadat de formulieren bij de reservatieverantwoordelijke ondertekend zijn binnengebracht, ontvangt de gebruiker een kopie van het ondertekend reservatieformulier. Dit geldt als definitieve bevestiging voor reservatie. Het ondertekenen van het reservatieformulier geeft recht op het gebruik van de ruimte, verlichting, verwarming en elektriciteit.

De aanvraag dient ten minste 1 maand vóór de activiteit te gebeuren (2 maand voor gebruikers van buiten Temse) en kan ten vroegste 1 jaar op voorhand gebeuren; met uitzondering van de repetitieruimte. Elk gebruik is afhankelijk van de beschikbaarheid van de infrastructuur. Activiteiten georganiseerd door het AGB, het gemeentebestuur Temse, de gemeentelijke diensten, adviesorganen of erkende werkgroepen binnen de jeugdhuiswerking krijgen voorrang mits tijdige vastlegging.

Telefonische reservatie van een zaal is niet mogelijk. Er kunnen enkel telefonische inlichtingen worden ingewonnen omtrent de beschikbaarheid van de zalen op het nummer 03 711 16 50.

De reservatieaanvraag gebeurt door één meerderjarige verantwoordelijke.

Bij elektronisch versterkte muziekactiviteiten die publiek toegankelijk zijn wordt de gebruiker verplicht een checklist veiligheid (zie bijlage 2) in te vullen en deze samen met het ingevulde reservatieformulier te bezorgen aan JOC De Nartist.

Artikel 2.2

De waarborg dient via overschrijving te worden betaald binnen de 7 dagen na ontvangst van de bevestiging. Reserveringen zijn pas definitief op het ogenblik dat het reservatieformulier werd ondertekend én de waarborg werd betaald. Bij laattijdige betaling vervalt de aanvraag.

De waarborgen zijn als volgt samengesteld:	
Polyvalente zaal (muziekactiviteit)	€ 500
Polyvalente zaal (andere activiteiten)	€ 100
Instuif	€ 100
Vergaderlokaal	€ 50

De waarborg wordt gestort op rekeningnummer BE71 0910 1740 5869 (zichtrekening AGB Patrimonium Temse) met vermelding van uw nummer van het reservatieformulier.

Verenigingen van Temse die per jaar meermaals van JOC De Nartist gebruik maken, kunnen ervoor opteren om de waarborg vast te laten zetten.

Indien de gebruiker niet komt opdagen, en dit zonder voorafgaande verwittiging, wordt de gebruiksvergoeding aangerekend.

Artikel 2.3

De waarborg wordt teruggestort wanneer aan de volgende voorwaarden is voldaan:

1. er geen oneigenlijk gebruik van de infrastructuur werd vastgesteld (zie art. 3);
2. de gebruiksmodaliteiten werden nageleefd (zie art. 6);
3. de verschuldigde facturen werden betaald.

ART.3 Oneigenlijk gebruik

Artikel 3.1

De gebruiker mag de lokalen en/of installaties alleen gebruiken voor de activiteit en voor het dagdeel (of de dagdelen) waarvoor ze aangevraagd werden. Er mag geenszins onderverhuurd worden. De gebruiker is gebonden aan de hem toegestane tijd en kan enkel mits voorafgaande toestemming aanspraak maken op een verlenging.

Artikel 3.2

Onder geen enkel voorwendsel is het toegelaten andere lokalen te gebruiken dan het toegewezen lokaal.

Artikel 3.3

De infrastructuur dient hoofdzakelijk aangewend te worden voor socio-culturele activiteiten, jeugdactiviteiten, gemeentelijke activiteiten, en andere activiteiten waaraan het directiecomité zijn goedkeuring verleent. **Huwelijks- en verlovingsfeesten** zijn niet toegelaten in de lokalen van JOC De Nartist.

In de vergaderzaal mogen geen feestjes doorgaan, hiervoor dient gebruik te worden gemaakt van de instuif of de polyvalente zaal.

Artikel 3.4

Bij niet naleving van dit artikel betreffende oneigenlijk gebruik, zal de waarborg volledig worden ingehouden (zie ook art.9 Waarborgen)

ART.4 Annulatie

Artikel 4.1

Een reservatie kan geannuleerd worden tot ten laatste 14 dagen voor het gebruik ervan; met uitzondering van de repetitieruimten. Het niet tijdig annuleren heeft tot gevolg dat de volledige gebruiksvergoeding dient betaald te worden. Indien de gebruiker buiten zijn wil om, door overmacht, geen gebruik meer kan maken van de infrastructuur, dient er geen gebruiksvergoeding betaald te worden. De gebruiker dient wel een schriftelijk bewijs van deze overmacht voor te leggen aan de reservatieverantwoordelijke van de zaal in kwestie.

Artikel 4.2

In toepassing van de Nieuwe Gemeentewet en het Gemeentedecreet, heeft het college van burgemeester en schepenen/directiecomité het recht te beslissen om bepaalde activiteiten al dan niet toe te laten. Daarenboven behoudt het gemeentebestuur/AGB het recht om in uitzonderlijke gevallen de toegestane aanvragen te annuleren, mits terugbetaling van de betaalde vergoeding en zonder recht op enige schadevergoeding. Het college/directiecomité zal de wijziging of intrekking van een verleende toestemming motiveren.

ART.5 Tarieven lokalen**Opmerkingen**

- Aantal fuiven/muziekactiviteiten: maximaal 12 keer per jaar met een maximum van 2 per maand
- Per weekend kan slechts één feest (B- en C-tarief) plaatsvinden, uitgezonderd koffietafels (rouwmaaltijden, ontvangst communicanten...).

De tarieven van de lokalen (zoals laatst vastgesteld in gemeenteraadszitting van 30 juni 2014) zijn als volgt:

A. Polyvalente zaal

Oppervlakte	220 m ²																			
Inbegrepen	Toog met tapinstallatie – koelingen – bergruimte – stoelen – tafels – partytafels – krukken – podiumelementen																			
Wie	Jeugdwerkinitiatieven, individuele jongeren, scholen, jeugdafdelingen, sportclubs,																			
Wat	Muziekactiviteiten (optredens, fuiven), eefstijnen, quiz, niet-commerciële en commerciële activiteiten...																			
Gebruiksvergoeding	TARIEF A = alle activiteiten zonder versterkte muziek vb.: quiz, filmvertoning, receptie...																			
	TARIEF B = eefstijnen, feesten, fuiven en act. met commercieel karakter																			
	TARIEF C = voor repetitieve activiteiten (minimum 12 x per jaar)																			
	TARIEF D = tijdelijke bezetting polyvalente zaal: opbouw/afbraak/repetitie/opkuis																			
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>TARIEF</th> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> <th>D</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Jongereninitiatieven, scholen en jeugdverenigingen Temse</td> <td>€ 37,50</td> <td>€ 75</td> <td>€ 7,50 per 3 uur € 2,50 per extra uur</td> <td>€ 15</td> </tr> <tr> <td>Anderen Temse</td> <td>€ 75</td> <td>€ 150</td> <td>€ 10,50 per 3 uur € 3,50 per extra uur</td> <td>€ 30</td> </tr> <tr> <td>Anderen niet-Temse</td> <td>€ 150</td> <td>€ 300</td> <td>€ 22,50 per 3 uur € 7,50 per extra uur</td> <td>€ 45</td> </tr> </tbody> </table>	TARIEF	A	B	C	D	Jongereninitiatieven, scholen en jeugdverenigingen Temse	€ 37,50	€ 75	€ 7,50 per 3 uur € 2,50 per extra uur	€ 15	Anderen Temse	€ 75	€ 150	€ 10,50 per 3 uur € 3,50 per extra uur	€ 30	Anderen niet-Temse	€ 150	€ 300	€ 22,50 per 3 uur € 7,50 per extra uur
TARIEF	A	B	C	D																
Jongereninitiatieven, scholen en jeugdverenigingen Temse	€ 37,50	€ 75	€ 7,50 per 3 uur € 2,50 per extra uur	€ 15																
Anderen Temse	€ 75	€ 150	€ 10,50 per 3 uur € 3,50 per extra uur	€ 30																
Anderen niet-Temse	€ 150	€ 300	€ 22,50 per 3 uur € 7,50 per extra uur	€ 45																
Waarborg	€ 500 bij muziekactiviteiten € 100 bij alle andere activiteiten																			
Beschikbaarheid	Na afspraak!																			
Opmerkingen	De polyvalente zaal wordt niet op zondag verhuurd indien er een fuif is gepland op zaterdag. Gebruikers buiten Temse kunnen de zaal maximaal 2 maand vooraf reserveren! Mogelijkheid om een vestiaire in te richten naast de polyvalente zaal, meer inlichten in JOC De Nartist.																			

B. Instuif

Oppervlakte	70 m ²									
Inbegrepen	Toog met tapinstallatie – koelingen – stoelen – krukken – terras – ingerichte keuken									
Wie	Jeugdwerkinitiatieven, individuele jongeren, scholen, jeugdafdelingen, sportclubs, ...									
Wat	Vergaderingen, workshops, niet-commerciële en commerciële activiteiten...									
Gebruiksvergoeding	<table border="1"> <thead> <tr> <th>TARIEF</th> <th>Temse</th> <th>Niet Temse</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Jongereninitiatieven, scholen en jeugdverenigingen</td> <td>€ 15</td> <td>€ 30</td> </tr> <tr> <td>Anderen</td> <td>€ 25</td> <td>€ 50</td> </tr> </tbody> </table>	TARIEF	Temse	Niet Temse	Jongereninitiatieven, scholen en jeugdverenigingen	€ 15	€ 30	Anderen	€ 25	€ 50
	TARIEF	Temse	Niet Temse							
	Jongereninitiatieven, scholen en jeugdverenigingen	€ 15	€ 30							
Anderen	€ 25	€ 50								
Waarborg	€ 100									
Beschikbaarheid	Na afspraak! De instuif is niet beschikbaar tijdens de instuifmomenten van het JOC op woensdag, vrijdagavond en zaterdagavond. De instuif wordt niet verhuurd op zondag.									
Opmerkingen	Gebruikers buiten Temse kunnen de instuif maximaal 2 maand vooraf reserveren!									

C. Vergaderlokaal

Oppervlakte	45 m ²		
Inbegrepen	Tafels – stoelen – schrijfbord		
Wie	Jeugdwerkinitiatieven, individuele jongeren, scholen, jeugdafdelingen, sportclubs, anderen...		
Wat	Vergaderingen, workshops, niet-commerciële en commerciële activiteiten...		
Gebruiksvergoeding	TARIEF	Temse	Niet-Temse
	Jongereninitiatieven, scholen en jeugdverenigingen	€ 1,00 per uur	€ 3,00 per uur
	Anderen	€ 2,00 per uur	€ 6,00 per uur
Waarborg	€ 50		
Beschikbaarheid	Na afspraak!		
Opmerkingen	Gebruikers buiten Temse kunnen het vergaderlokaal maximaal 2 maand vooraf reserveren!		

D. Repetitieruimte

Inbegrepen	-		
Wie	Jeugdwerkinitiatieven, individuele jongeren, anderen...		
Wat	Actieve muziekbeoefening van voornamelijk jongeren met de nadruk op het oefenen en repeteren in groepsverband of individueel.		
Gebruiksvergoeding	TARIEF	Temse	Niet Temse
	Jongeren -26 jaar	€ 1,50 per uur	€ 2,50 per uur
	26 +	€ 2,50 per uur	€ 3,00 per uur
	Berging jongeren	€ 10,00 per maand	€ 10,00 per maand
Berging 26+	€ 15,00 per maand	€ 15,00 per maand	
Waarborg	€ 50		
Beschikbaarheid	Na afspraak! Reserveren kan ten vroegste 6 maanden en ten laatste 1 week voor datum repetitie. Elke geïnteresseerde (groep) kan maximaal 1 blok van 3 uur per week reserveren voor ten hoogste 6 maanden.		
Opmerkingen	Geldende voorrangregels verhuur repetitieruimte <ol style="list-style-type: none"> 1. Jongeren -26 jaar uit Temse 2. 26+ uit Temse 3. Jongeren -26 jaar buiten Temse 4. 26+ uit Temse 		

E. Audiovisuele installatie

- ☞ Bij muziekactiviteiten wordt de gebruiker verplicht de permanente geluidsversterking aanwezig in JOC De Nartist te gebruiken. Uitbreidingen worden, na overleg en mits toestemming van de beroepskrachten van het JOC, toegelaten!
- ☞ Bij de organisatie van optredens dient de gebruiker eveneens de materialen te gebruiken van en aanwezig in het JOC. De gebruiker zorgt voor een ervaren geluidstechnicus voor de bediening van het materiaal. De gebruiker is volledig verantwoordelijk voor de geluidsversterking die voldoet aan de algemene veiligheidsvoorwaarden. Zijn/haar gegevens dienen vooraf te worden doorgegeven.
- ☞ Bij muziekactiviteiten is het geproduceerd geluid beperkt zoals omschreven in de VLAREM-wetgeving.

♫ Gebruiksvergoeding audiovisuele installatie

TARIEF A = alle activiteiten zonder versterkte muziek vb.: quiz, filmvertoning, receptie...

TARIEF B = eetfestijnen, feesten, fuiven en activiteiten met commercieel karakter

TARIEF C : voor repetitieve activiteiten (minimum 12 x per jaar) en repetities

TARIEF	A	B	C
Discobar	€ 25	€ 150	€ 10
PA-installatie (incl.discobar – excl.bediening)	€ 50	€ 275	€ 20
Lichtinstallatie	€ 25	€ 100	€ 10

ART.6 Gebruiksmodaliteiten

Artikel 6.1

De gebruiker maakt vooraf een afspraak met de beroepskrachten en krijgt ook een uitleg over het correct afsluiten van het gebouw. De gebruiker zal er voor zorgen dat hij na gebruik van een lokaal de badge hiervan zo vlug mogelijk terug bezorgt aan de zaalverantwoordelijke (zie art. 2.1).

Artikel 6.2

Alle lokalen zijn rookvrij! De rookvoorziening bevindt zich aan de voorkant van het gebouw.

Artikel 6.3

Alle lokalen en het aan het AGB behorende materieel dienen in hun oorspronkelijke staat, ordelijk, proper en op hun oorspronkelijke plaats te worden achtergelaten (zie art. 14). Bij het verlaten van het gebouw dient de gebruiker volgende punten te controleren:

- lichten uit in alle lokalen, alsook in de toiletten, traphal, inkomhal, e.d.;
- geen achterblijvers in het gebouw;
- alle ramen en deuren gesloten.

Zowel het opbouwen als het opruimen van materieel eigen aan de vereniging of organisatie moet gebeuren binnen de aangevraagde periode, zo niet, kan aan de gebruiker voor elk bijkomend dagdeel de gebruiksvergoeding aangerekend worden. Verwaarlozing van deze verplichting kan eveneens tot gevolg hebben dat het materieel wordt verwijderd op kosten van de gebruiker.

Extra diensten die het gevolg zijn van slechte verzorging door de gebruiker, dienen door de gebruiker tegen 20,00 euro per manuur (schoonmaakster, technicus,...) te worden vergoed.

Artikel 6.4

Het is strikt verboden iets aan de muren, plafonds, vloeren, kasten en dergelijke te bevestigen met (duim)spijkers, kleefband of enig ander materiaal waardoor de infrastructuur beschadigd kan worden.

Affiches van activiteiten binnen JOC De Nartist kunnen bedeed worden op de verschillende gemeentelijke diensten. Mits akkoord van de betrokken functionaris kunnen zij aangebracht worden op de daarvoor voorziene plaatsen.

Artikel 6.5

Zijn niet toegelaten in de infrastructuur:

- personen in kennelijke staat van intoxicatie of onzindelijkheid;
- dieren;
- voertuigen;
- wapens, vuur(werk), explosieven, munitie, ...;
- drugs.

Artikel 6.6

Het AGB of zijn afgevaardigde mag, ten allen tijde, toezicht uitoefenen in alle ruimten van JOC De Nartist.

Artikel 6.7

De waarborg zal geheel worden ingehouden indien de gebruiksmodaliteiten niet werden nageleefd. (zie ook art. 9 Waarborgen)

ART.7 Veiligheidsmaatregelen

Artikel 7.1

De organisator van de activiteiten stelt alles in het werk om de veiligheid van de bezoekers te garanderen. De in- en uitgangen, nooddeuren en vluchtwegen mogen in geen enkel geval op slot zijn of versperd worden door een obstakel van welke aard ook. Om veiligheidsredenen mogen de rolluiken aan de nooduitgangen niet gesloten worden tijdens de activiteit.

Noch de kasten met brandhaspels, noch enig ander veiligheidsmateriaal mag bedekt of versperd zijn. De gebruiker informeert zich over de werking van de brandhaspels en de poederblusapparaten.

Indien een gebruiker de veiligheidsregels niet naleeft, zal de activiteit worden stopgezet. Daarvoor kan geen schadevergoeding geëist worden.

Artikel 7.2

Zonder schriftelijke toestemming van het AGB is het niet toegelaten:

- eigen materialen en/of toestellen in de lokalen op te slaan of op te bergen;
- om het even welke gevaarlijke of hinderlijke voorwerpen in de lokalen te brengen;
- vuur te maken in de lokalen;
- materiaal (meubilair, toestellen, ...) in de lokalen te verplaatsen of voor andere dan hun oorspronkelijke doeleinden te gebruiken.

Het is ten strengste verboden zekeringkasten te openen en/of uit te schakelen en de instellingen van de verwarmings- en verluchttingsinstallatie eigenhandig te wijzigen. Alle aansluitingen moeten gebeuren in de bestaande voorzieningen met stekkers en kabels die voldoen aan de geldende veiligheidsvoorschriften. De voorziene stroomsterkte mag niet overschreden worden.

Artikel 7.3

Om het goede verloop bij elektronisch versterkte muziekactiviteiten die publiek toegankelijk zijn, te verzekeren, zijn de gebruikers verplicht om te werken met fuifstewards of professionele security. Deze gegevens moeten worden ingevuld op de checklist veiligheid (zie bijlage 2).

Fuifstewards:

- Enkel fuifstewards met een attest van het gemeentebestuur kunnen worden ingeschakeld (meer info over de opleiding van fuifsteward te verkrijgen op de gemeentelijke Jeugddienst).
- Gedurende de muziekactiviteit bevinden de stewards zich zowel binnen als buiten het gebouw.
- Er worden minimum 6 stewards per activiteit ingezet die elk minimum 18 jaar oud zijn.
- Fuifstewards staan in voor de begeleiding van bezoekers en zijn een aanspreekpunt voor de omgeving en de bezoekers.
- Zij zorgen voor een algemene veiligheid, orde en rust in en rond het gebouw en op de parking.
- Zij informeren, indien nodig, de ordediensten.
- Zij dragen een reflecterend hesje.
- De namen van de stewards dienen via de checklist veiligheid én ten laatste één week voor de activiteit te worden meegedeeld aan de beroepskrachten van JOC De Nartist.

Professionele security:

De organisatie kan er ook voor opteren om zelf professionele security in te schakelen. Wanneer beroep wordt gedaan op professionele security dient de gebruiker dit te melden aan de politie.

Wanneer wordt vastgesteld dat te weinig of helemaal geen fuifstewards of professionele security werd ingeschakeld, wordt de activiteit onmiddellijk stilgelegd en afgelast.

Artikel 7.4

Bij fuiven dient de organisator een toiletverantwoordelijke aan te stellen die toezicht houdt op het goede verloop in de toiletten en de reinheid van het sanitair. De organisator blijft zelf verantwoordelijk bij eventuele problemen.

Artikel 7.5

Alle veiligheidsvoorschriften moeten worden nageleefd. De organisator zal in het bijzonder aandacht schenken aan volgende zaken:

- **De gebruiker is verplicht de officiële maximumcapaciteit te respecteren!**
 - o **Capaciteit polyvalente zaal: maximum 360 personen**
 - o **Capaciteit instuif: maximum 56 personen**

Het AGB kan hiertoe voor de activiteit afspraken maken met de gebruiker tot het instellen van systemen (zoals genummerde kaarten, toestaan van telsysteem...). Het niet naleven van deze verplichting kan in geval van ramp of ongeval de (strafrechtelijke) aansprakelijkheid van de gebruikers (en/of zijn vertegenwoordigers) in het gedrang te brengen.

- **Voor de algemene veiligheid is het verboden auto's te parkeren op de oprijlaan of voor de poort!** Oprijden mag enkel om goederen op te halen of af te leveren. De toegang tot JOC De Nartist moet ten allen tijde vrijwaard blijven.
 - De ruimte voor en achter nooddeuren, brandhaspels en de toegang tot de technische ruimte dienst steeds vrijwaard te worden. De ruimten moeten onmiddellijk en vlug bereikbaar zijn (niet afgeschermd met doeken).
 - De gebruiker mag in geen geval gebruik maken van vuurwerk e.d. daar deze 'brandalarm' veroorzaken!
 - Het correct inschakelen van de alarminstallatie en het correct afsluiten van de volledige infrastructuur.
- Kosten verbonden aan inbraak- en brandalarm door nalatigheid, vandalisme of incorrect gebruik zijn volledig voor rekening van de gebruiker!**

ART.8 Schade en verzekering

Artikel 8.1

De gebruiker, vertegenwoordigd door de persoon die het reservatieformulier ondertekende, is aansprakelijk voor alle schade die tijdens de gebruikperiode aangericht wordt. Het betreft zowel de schade die door de gebruiker zelf wordt aangericht, alsook deze die door de deelnemers aan de door hen georganiseerde activiteiten wordt aangericht. Deze schade wordt geraamd door het AGB en dient integraal vergoed te worden wanneer daar om wordt verzocht. Indien de gebruiker de schade niet betaalt, wordt de organisatie uitgesloten van gebruik tot de schade is vergoed. Indien de gebruiker gebreken of schade opmerkt of indien hij/zij de lokalen niet proper aantreft, dient hij/zij dit vóór de activiteit onverwijld te melden aan de zaalverantwoordelijke (zie art. 2.1). Zoniet, wordt ervan uitgegaan dat de gebruiker de zaal in goede staat heeft gevonden.

Artikel 8.2

Het AGB wijst alle verantwoordelijkheid af voor om het even welk ongeval of schade opgelopen door de gebruikers. Het AGB en het gemeentelijk personeel zijn evenmin verantwoordelijk voor verdwenen voorwerpen of voor schade aan achtergelaten apparaten, goederen en uitrusting van gebruikers.

Artikel 8.3

De gebruiker blijft ten allen tijde aansprakelijk voor de uitvoering van zijn activiteiten. De gebruiker zal daarvoor zijn **burgerlijke en contractuele aansprakelijkheid** verzekeren. Behoudens eigen verzekering doet de gebruiker hiervoor automatisch beroep op de abonnementspolis van het AGB Patrimonium Temse. Een kopie van deze polis kan worden aangevraagd bij de reservatieverantwoordelijke. Er zal voor deze verzekering een **forfaitaire vergoeding van 5,00 euro** worden aangerekend, behalve voor repetities en vergaderingen. Voor repetitieve activiteiten (minstens 12 x per jaar) wordt er een **forfaitaire jaarvergoeding van 25,00 euro** aangerekend, en dit bij de eerste activiteit. Hiervan kan enkel worden afgeweken mits voorlegging van een geldig bewijs van eigen verzekering alvorens de activiteit aanvangt.

De gebruiker blijft ook ten allen tijde aansprakelijk voor schade aan diens eigen materiaal. De gebruiker verbindt er zich toe zelf een **brandverzekering voor zijn eigen materiaal** af te sluiten met een afstand van verhaal t.o.v. de eigenaar, het geval van kwaadwilligheid uitgesloten.

Artikel 8.4

In het geval van een tentoonstelling kan het AGB niet verantwoordelijk gesteld worden voor schade of diefstal van tentoongestelde voorwerpen. Het staat de gebruiker vrij voor het risico van tentoongestelde werken een verzekering af te sluiten. De organisator is dus zelf verantwoordelijk voor de tentoongestelde voorwerpen. Voor meer info in verband met een verzekering kan men terecht bij de reservatieverantwoordelijke.

Artikel 8.5

De gebruiker is verplicht de officiële maximumcapaciteit te respecteren. Het AGB kan hiertoe voor de activiteit afspraken maken met de gebruiker tot het instellen van systemen (genummerde kaarten, toestaan van een telsysteem, ...). Het niet naleven van deze verplichting kan in geval van ramp of ongeval de (strafrechtelijke) aansprakelijkheid van de gebruiker in het gedrang brengen.

ART.9 Inhouden Waarborg

Artikel 9.1

Indien oneigenlijk gebruik van de infrastructuur (zie art. 3) wordt vastgesteld door de zaalverantwoordelijke of een afgevaardigde van het AGB; en / of indien de gebruiksformaliteiten (zie art. 6) niet worden nageleefd, zal de **waarborg volledig ingehouden** worden.

De gebruiker zal hiervan per aangetekende brief op de hoogte worden gesteld. Hierin zal worden verwezen op welk artikel de inbreuk heeft plaatsgevonden. Opmerkingen hierbij dienen schriftelijk te worden gericht aan het AGB Patrimonium Temse, Frans Boelplein 1, 9140 Temse.

ART.10 Verantwoordelijkheid

Artikel 10.1

De gebruiker blijft aansprakelijk tegenover derden (inclusief tegenover al dan niet openbare gezagsorganen, besturen en instanties) in het bijzonder voor verschuldigde taksen, belastingen, auteursrechten en dergelijke.

- Sabam

Bij manifestaties met gebruik van tekst of muziek waarop een zakelijk recht rust, dient de gebruiker contact op te nemen met SABAM (053 21 32 41). Aanvraagformulieren voor SABAM zijn online te verkrijgen. Zowel voor de instuifruimte als de polyvalente zaal dient er géén SABAM te worden betaald voor de achtergrondmuziek. Deze zit ook vervat in de in artikel 5 vermelde tarieven.

- Billijke vergoeding

Het recht van de billijke vergoeding voor JOC De Nartist wordt geregeld door het AGB Patrimonium Temse.

Artikel 10.2

Alle bijeenkomsten, manifestaties en voorstellingen die plaatsvinden in de infrastructuur mogen, in de ruimste zin van de betekenis, niet hinderlijk of schadelijk zijn voor derden of voor de openbare orde en het goed fatsoen.

Elke gebruiker is volledig verantwoordelijk voor zijn activiteit (inhoud, organisatie, deelnemers,...). De gebruiker moet voldoen aan alle wettelijke voorschriften en verplichtingen met betrekking tot het organiseren van de activiteit die hij/zij organiseert.

Administratieve geldboetes n.a.v. een inbreuk op het Algemeen Gemeentelijk Politierglement van Temse (vb. lawaai, wildplassen, sluikestorten) zijn ten laste van de gebruiker.

ART.11 Uitvoering en betwisting

Artikel 11.1

Door het reservatieformulier te ondertekenen en te bezorgen aan de beroepskrachten, verklaart de gebruiker zich akkoord met dit reglement.

Artikel 11.2

Personeel die dit reglement en de onderrichtingen uitgaande van het AGB of haar afgevaardigde niet naleven, kunnen onmiddellijk verwijderd worden uit het gebouw, desnoods door toedoen van de politie. Zij kunnen zelfs door het college van burgemeester en schepenen/AGB de toegang tot de infrastructuur tijdelijk of definitief ontzegd worden. Het college bepaalt de duur van het verbod.

Artikel 11.3

Bij betwistingen aangaande dit reglement, of voor elk ander niet in dit reglement voorzien geval, zal het AGB een beslissing nemen.

ART.12 Stocktelling en facturatie

Na de activiteit volgt een factuur met de afrekening van de vergoeding voor de infrastructuur en het drankverbruik (prijzen ontvangt u bij reservatie van de zaal). Er wordt door de zaalverantwoordelijke een stock voor en na de activiteit opgemaakt.

De gebruiker kan de beroepskrachten van het JOC De Nartist verzoeken om te worden uitgenodigd om aanwezig te zijn bij de stocktellingen voor en/of na de activiteit. Zijn zij niet aanwezig, aanvaarden ze de stockopname en is er geen betwisting mogelijk.

Een kopie van de stocktelling voor aanvang van de activiteit zal ter beschikking worden gesteld.

ART.13 Uren en aantal activiteiten

De gebruiker moet zich schikken naar de door het AGB opgegeven uren van gebruik. In het bijzonder dient het vastgelegde sluitingsuur gerespecteerd te worden. Voor muziekactiviteiten, fuiven, bals, feesten e.d. gelden onderstaande bepalingen:

Sluitingsuur

2.50 uur: muziek stiller

3.00 uur: muziek af

4.00 uur: alle bezoekers buiten.

Van zondag tot en met donderdag mogen er geen muziekactiviteiten plaatsvinden, tenzij op een vooravond van een officiële feestdag. Het AGB kan – op gemotiveerd verzoek – uitzonderingen toestaan.

ART.14 Inkom en dranken

- Alle dranken dient de gebruiker verplicht af te nemen van het AGB met uitzondering van koffie, thee en dranken waarvoor het AGB geen eigen alternatief biedt.
- Er worden geen sterke dranken toegelaten. Het niet naleven van deze bepaling geeft aanleiding tot sancties zoals vermeld in artikel 19 van het strafwetboek.
- De gebruiker dient zelf in te staan voor de bediening.
- Glazen (ook wijnglazen) en tassen zijn aanwezig.
- De inkomprijzen worden bepaald door de gebruiker.
- De gebruiker dient zijn bestelling minstens één week voor de activiteit door te geven aan de beroepskrachten van JOC De Nartist. Zodoende kunnen deze de goederen tijdig bestellen bij hun vaste brouwer.
- Een prijslijst van de dranken vindt u in bijlage 3.

Gebruikers of verenigingen die minstens tien keer komen tappen op de instuifmomenten van JOC De Nartist (woensdag, vrijdag of zaterdag) hebben recht op een verlaagd tarief voor de dranken op een volgende activiteit. Hiervoor dient te worden afgesproken met de beroepskrachten van JOC De Nartist op het nummer 03 711 16 50.

ART.15 Opkuis

Na afloop van de activiteit dienen de volledige gebruikte ruimte, de vestiaire, de inkomhal en het sanitair onmiddellijk ontruimd en gekuisd. **Ook het terrein rond het JOC wordt opgeruimd door de gebruiker.**

Onder opkuis wordt op zijn minst verstaan:

- alles terugzetten op zijn plaats;
- toog, tafels en stoelen opruimen en met water afkuisen;
- alle afval sorteren in de daartoe behorende vuilniszakken en daarna de vuilniszakken in de afvalcontainer deponeren;
- vloer schoonvegen (de effectieve schoonmaak met schuurmachine gebeurt door het gemeentepersoneel);
- flessen sorteren + wegzetten in leeggoed.

In bijlage 2 vindt u een checklist die zal worden gevolgd voor de opkuis.

Voor en na de activiteit wordt de toestand van de ruimte(n) beschreven in samenspraak met de gebruiker. Indien er schade aangebracht is tijdens de activiteit wordt deze verrekend aan de gebruiker. Deze dient de schade ook meteen te melden aan de beroepskrachten van het JOC. (zie ook art. 8)

ART.16 Publiciteit

Bij de publiciteit die gevoerd wordt, dient duidelijk de naam van de inrichter of de inrichtende vereniging, de gebruikte ruimte en de toegangsprijzen vermeld. De volledige naam van het Jongerenontmoetingscentrum 'JOC DE NARTIST' en het logo worden vermeld op alle promodragers. Beide gegevens zijn verkrijgbaar in JOC De Nartist.

De jeugdendienst en de beroepskrachten in JOC De Nartist kunnen helpen met de bekendmaking van activiteiten door het ter beschikking stellen van persadressen, kalenderpublicaties, vermelding op website, Facebook en plaatsen waar je met affiches terecht kan.

ART.17 Contactpersonen

Verantwoordelijke zaal en reservaties:	JOC De Nartist Clemens De Landtsheerlaan 26a 9140 Temse tel.: 03 711 16 50 e-mail: joc@temse.be
--	---

Voor technische afspraken (licht en geluid) wordt voldoende vooraf contact opgenomen met de beroepskrachten van het JOC De Nartist, bereikbaar via bovenvermelde contactgegevens.

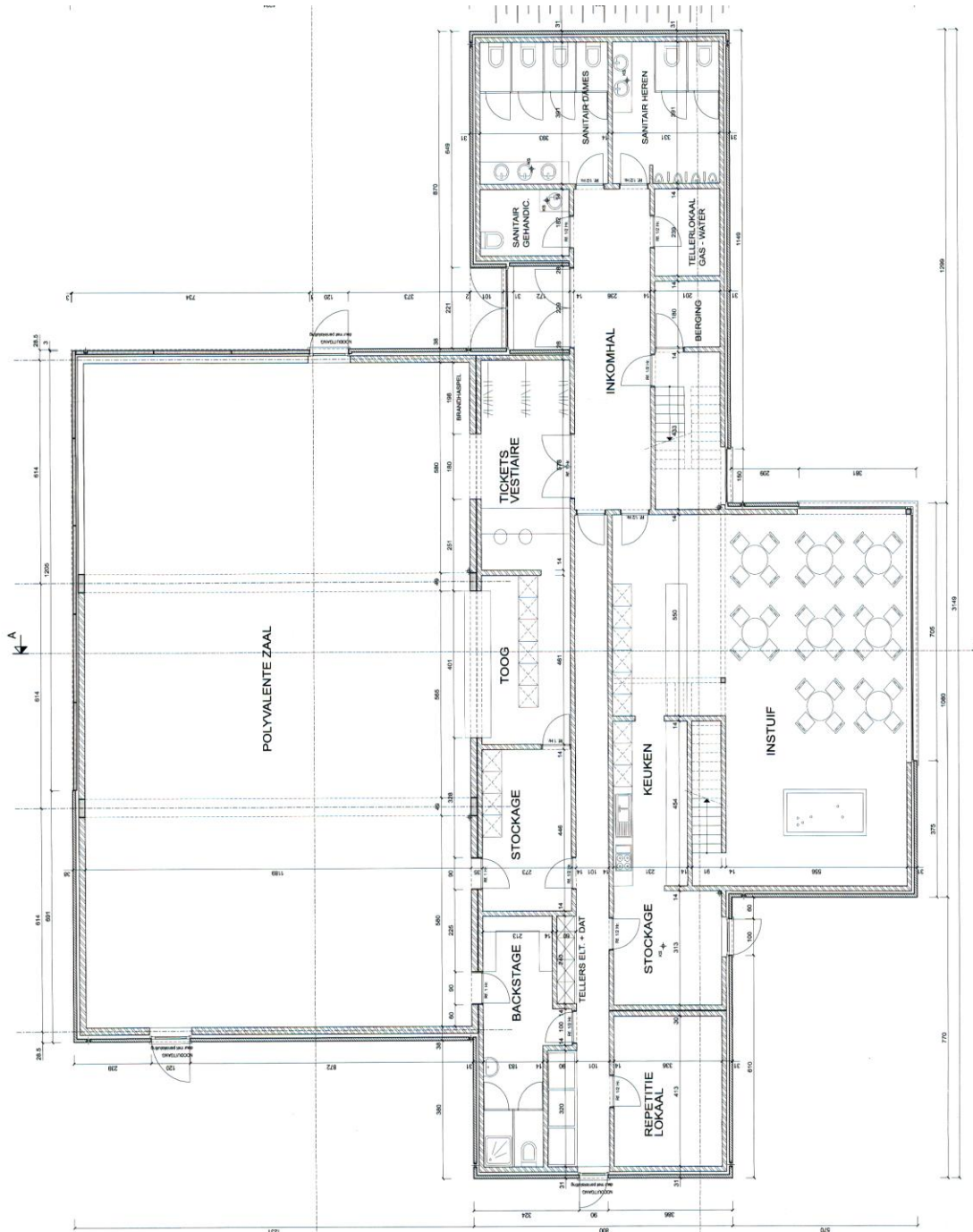
Uitzonderingen op dit reglement dienen steeds schriftelijk te worden aangevraagd aan het directiecomité van het AGB.

Het AGB kan nooit aansprakelijk gesteld worden, ook niet na ingebrekestelling, indien zij door overmacht, niet juist of te laat betrokken lokalen ter beschikking van de gebruiker stelt.

Dit reglement kan ten allen tijde door het AGB directiecomité worden vervolledigd of gewijzigd. JOC De Nartist is tot stand gekomen dankzij de inspanningen van het gemeentebestuur, het AGB, de gemeentelijke jeugdraad, de gemeentelijke jeugdendienst en vele anderen. De gebruikers zullen dan ook de passende verantwoordelijkheidszin opbrengen om het in goede staat te houden.

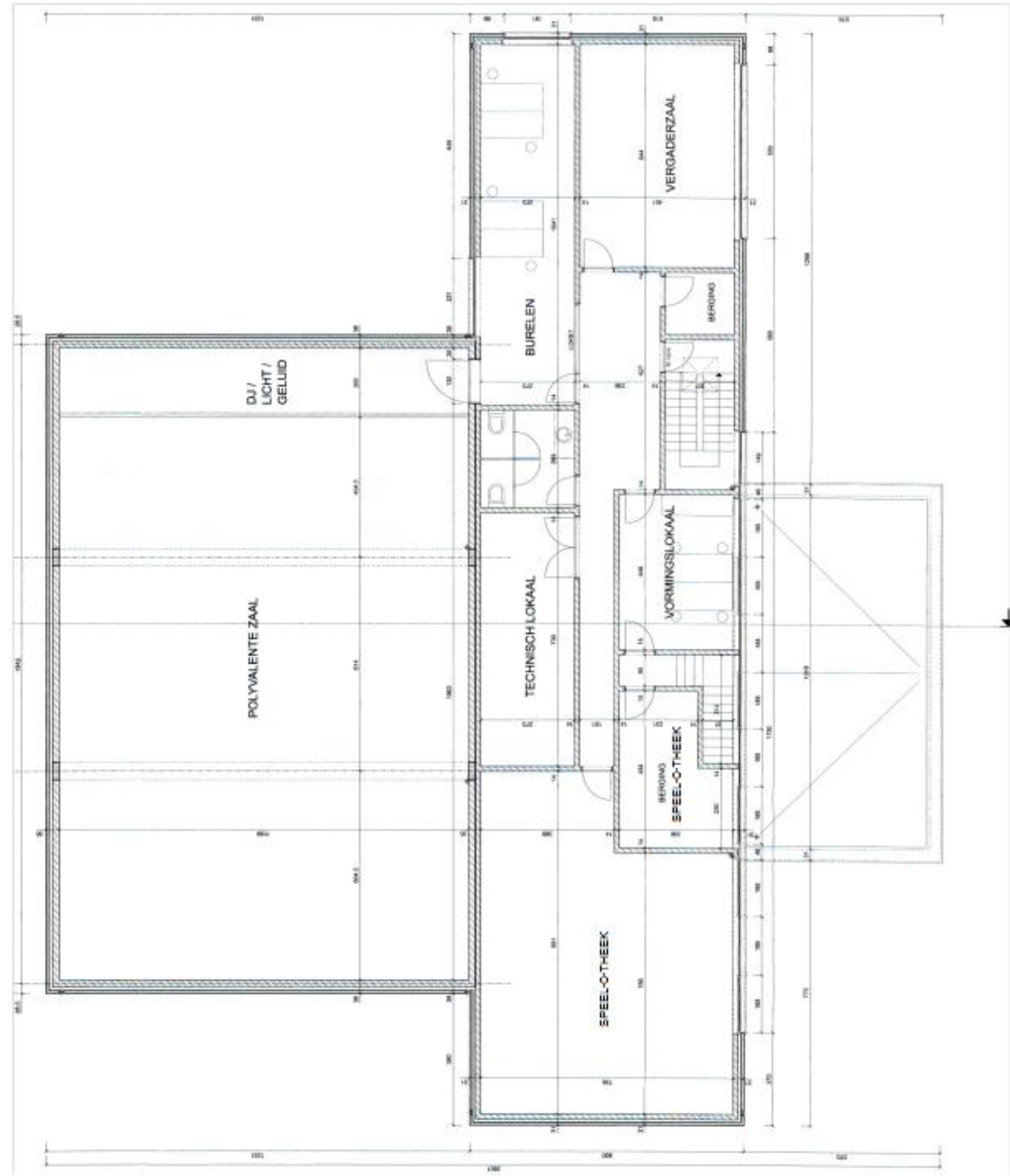
GRONDPLAN JOC DE NARTIST

1. GELIJKVLOERS



GRONDPLAN JOC DE NARTIST

2. EERSTE VERDIEPING



CHECKLIST INFRASTRUCTUUR JOC DE NARTIST

Algemene checklist infrastructuur (veiligheid, opkuis, technisch materiaal, ...) wordt opgesteld en bezorgd door de beroepskrachten in samenspraak met Bob De Ryck.

PRIJSLIJST DRANKEN JOC DE NARTIST

DE VERMELDE PRIJZEN ZIJN INCLUSIEF BTW!

1. INSTUIF

VATEN	PRIJS GEBRUIKER
VAT JUPILER 50 L.	€ 155,00
VAT KRIEK 20 L	€ 112,00

FLESSEN	PRIJS GEBRUIKER
FRUITSAP OXFAM	€ 1,00
COCA-COLA	€ 1,00
COCA-COLA ZERO	€ 1,00
COCA-COLA LIGHT	€ 1,00
ICE TEA	€ 1,00
ALMDUDLER	€ 1,00
SCHWEPES AGRUM	€ 1,00
SCHWEPES TONIC	€ 1,00
GINI	€ 1,00
FANTA	€ 1,00
BRUIS WATER	€ 0,80
PLAT WATER	€ 0,80
CAPRISUN	€ 1,00
ICE TEA GREEN	€ 1,00
SPRITE	€ 1,00
PALM	€ 1,00
LEFFE	€ 1,70
VEDETT	€ 1,30
DUVEL GROOT	€ 1,90
JUPILER	€ 0,90
CARLSBERG	€ 1,40
KRIEK	€ 1,40
KARMELIET	€ 1,90
BRUGSE TRIPPEL	€ 2,00
CORONA	€ 2,90
LA CHOUFFE	€ 1,80
DESPERADOS	€ 2,50
CUBANISTO	€ 2,30
PALM HOP SELECT	€ 1,40
WIJN LES COLIMONTS	€ 6,80
WIJN OUDE KAAP	€ 6,10
CAVA GM	€ 10,30
CHIPS	€ 0,60
OXFAM CHIPS	€ 1,40
CHOCOLADE	€ 1,20
OXFAM REEP	€ 1,30
WORST	€ 1,10
PIZZA	€ 1,10
BUENO/TWIX	€ 0,60
SOEP	€ 0,80

PRIJSLIJST DRANKEN JOC DE NARTIST

DE VERMELDE PRIJZEN ZIJN INCLUSIEF BTW!

2. POLYVALENTE ZAAL

VATEN	PRIJS GEBRUIKER
VAT JUPILER 50 L.	€ 155,00
VAT KRIEK 20 L	€ 112,00

FLESSEN	PRIJS GEBRUIKER
FRUITSAP - 1 L	€ 2,30
FANTA - 1 L	€ 1,70
ICE TEA - 1,5 L.	€ 3,30
BRUIS WATER - 1 L.	€ 1,20
PLAT WATER - 1 L.	€ 1,20
COCA-COLA - 1 L.	€ 2,20
COCA-COLA LIGHT - 1 L.	€ 2,20
COCA-COLA LA ZERO - 1L	€ 2,20
HOEGAARDEN	€ 1,10
KRIEK	€ 1,40
JUPILER.	€ 0,90
VEDETT	€ 1,30
DUVEL.	€ 1,90
PALM.	€ 1,00
LEFFE	€ 1,70
WIJN LES COLIMONTS	€ 6,30
REDBULL	€ 1,80
CAVA GM	€ 10,30

**De prijzen kunnen aangepast worden ten gevolge van
prijsaanpassingen bij de leveranciers.**